



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0437 /ອຄ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ພຶສພາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍແບບຜັງວົງຈອນລວມ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 38/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 604/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 0298/ກຊປ.ອຄ, ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເປັນຕົ້ນ ການຈັດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ການດຳເນີນການຫຼັງການຈັດທະບຽນ, ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ, ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແມ່ນການຈັດວາງວົງຈອນລວມທີ່ສະແດງອອກໃນຮູບສາມມິຕິໃດກໍຕາມ ຊຶ່ງຢ່າງໜ້ອຍມີສ່ວນປະກອບໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ການໄດ້ ແລະ ສ່ວນເຊື່ອມຕໍ່ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງວົງຈອນລວມ ຫຼື ການຈັດວາງວົງຈອນລວມໃນຮູບແບບສາມມິຕິເຫຼົ່ານັ້ນ ເຮັດຂຶ້ນມາເປັນວົງຈອນລວມ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສຳລັບການຜະລິດໃນອຸດສາຫະກຳເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງ ຈອນລວມ, ດັດແກ້ ຫຼື ຂໍຍົກເລີກບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດ ຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
2. **ຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ສຳນວນເອກະສານ ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
3. **ຜູ້ຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ການຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
4. **ການຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທິສາມ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 3 ຂ້າງເທິງນີ້ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍ ຄັດຄ້ານ ຕໍ່ການຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວ ກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ;
5. **ການຍົກເລີກ** ໝາຍເຖິງ ການຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ບາງ ສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ໂດຍເຈົ້າຂອງເອງ ຫຼື ບຸກຄົນທິສາມ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງ ຈອນລວມ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງ ປັນຍາ;
6. **ການລົບລ້າງ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທິສາມ ທີ່ຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍລົບລ້າງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທັງໝົດ;
7. **ວົງຈອນລວມ** ໝາຍເຖິງ ຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ ຫຼື ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ຊຶ່ງສ່ວນປະກອບຕ່າງໆ ຂອງ ຜະລິດຕະພັນ ແມ່ນສ່ວນປະກອບທີ່ໃຊ້ການໄດ້ ແລະ ສ່ວນທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັບບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຖືກເຊື່ອມຕໍ່ປະສານ ຮ່ວມເຂົ້າກັນ ຢູ່ໃນ ແລະ/ຫຼື ຢູ່ເທິງວັດຖຸເຄິ່ງຕົວນຳ ແລະ ຜະລິດຕະພັນນັ້ນ ມີຈຸດປະສົງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທາງດ້ານເອ ເລັກໂຕຣນິກ;
8. **ນັກອອກແບບ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ, ທີ່ຮ່ວມກັນອອກແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃດໜຶ່ງ;
9. **ການໂອນສິດ** ໝາຍເຖິງ ການໂອນສິດບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ ແກ່ຜູ້ຮັບສິດ;
10. **ການແຍກຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຮ້ອງຂໍໄດ້ແຍກຄຳຮ້ອງດຽວອອກເປັນສອງ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ຊຶ່ງແຕ່ລະ ຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ແຍກມານັ້ນ ຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ;
11. **ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສິດຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
12. **ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ການຕົກລົງຂອງເຈົ້າຂອງສິດ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ສິດ ຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງ ຈອນລວມຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ລວມທັງການຕົກລົງ ບໍ່ໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດ ໝາຍຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖ້າປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການຕົກລົງ;

13. ຜູ້ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

14. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ຈາກເຈົ້າ ຂອງສິດຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

15. ໃບມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງສິດ ໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ;

16. ຜູ້ມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍ ຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ ໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນໆ ນຳ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;

17. ຜູ້ຕາງໜ້າ ໝາຍເຖິງ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງ ຈອນລວມ ໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນໆ ນຳກົມຊັບສິນທາງ ປັນຍາ.

ມາດຕາ 4 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດໄດ້ຮັບການ ປົກປ້ອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ຕໍ່ອາຍໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ດຳເນີນ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ, ຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ແລະ ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວອື່ນ ຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ ພົວພັນກັບວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 6 ເງື່ອນໄຂ ທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ສິ່ງທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນແບບຜັງຕົ້ນສະບັບ ທີ່ບໍ່ຄືແບບຜັງຂອງບຸກຄົນອື່ນ ຊຶ່ງເປັນແບບທີ່ເກີດມາຈາກສະຕິປັນຍາຂອງ ນັກອອກແບບ ແລະ ເປັນສິ່ງທີ່ໂດດເດັ່ນ ໃນວົງການນັກສ້າງແຜນຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ຜູ້ຜະລິດວົງຈອນລວມ ໃນເວລາສ້າງແບບຜັງດັ່ງກ່າວ;

2. ເປັນແບບຜັງ ທີ່ປະກອບດ້ວຍການປະສານຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງ ສ່ວນປະກອບ ແລະ ສ່ວນເຊື່ອມຕໍ່ ຊຶ່ງ ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຈະກ້ອງໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ໂດຍສະເພາະໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການຕອບສະໜອງເງື່ອນໄຂຂອງ ຂໍ້ທີ 1;

3. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຕ້ອງຍື່ນກ່ອນວັນທີ ນຳເອົາແບບຜັງວົງຈອນລວມໄປສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ໃຊ້ໃນທາງການຄ້າໃນທົ່ວໂລກ ໂດຍເຈົ້າຂອງ ຫຼື ພາຍໃນ ສອງປີ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີ ຫາກບໍ່ໄດ້ມີການນຳໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ອອກສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດໃນທາງການຄ້າ, ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າປີ ນັບແຕ່ວັນທີ່ອອກແບບຜັງວົງຈອນນັ້ນເປັນຕົ້ນມາ.

ສຳລັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 7 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ນຳ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບເອົາຄຳຮ້ອງ, ອອກໃບຮັບຄຳຮ້ອງ ຊຶ່ງລະບຸ ເລກທີ ແລະ ວັນທີ ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄຳຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ຮັບເອົາຄຳຮ້ອງ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄຳຮ້ອງຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
4. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກມີຈຸດປະສົງຂໍຖອນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ຈະບໍ່ມີການສົ່ງຄືນ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວ;
5. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກຮຽກເອົາວັນບຸລິມະສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງມີໄລຍະເວລາຂໍຮັບວັນບຸລິມະສິດ ສຳລັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແມ່ນ ຫົກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດເປັນຕົ້ນໄປ, ໃນກໍລະນີ ວັນສຸດທ້າຍຂອງໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ ຫາກແມ່ນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີ່ກົມບໍ່ສາມາດຮັບຄຳຮ້ອງໄດ້ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ, ກົມຕ້ອງຕໍ່າໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວອອກໄປ ຈົນເຖິງວັນລັດຖະການທຳອິດຖັດໄປ.

ມາດຕາ 8 ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ໃບມອບສິດທີ່ເປັນຕົ້ນສະບັບ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຍື່ນຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອອກແບບຜັງວົງຈອນລວມເອງ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນໜັງສືຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບການຖືສິດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
3. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທຳອິດຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່າເຂົ້າກັນ;
4. ແຜນວາດ ຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເມື່ອສາມາດຈຳແນກແບບຜັງ;

5. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການເຮັດໜ້າທີ່ທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ວົງຈອນລວມທຳງານ ຫຼື ຈຸດປະສົງທີ່ຈະນຳໃຊ້ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວົງຈອນລວມທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກທຳງານ ຖ້າຫາກໃນກໍລະນີ ທີ່ວົງຈອນລວມໄດ້ຖືກນຳໄປ ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດໃນທາງການຄ້າແລ້ວ;

6. ໃບຮັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຮຽກເອົາວັນບຸລິມະສິດ ໂດຍອີງໃສ່ຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຍື່ນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ວັກທີ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ;

ມາດຕາ 9 ເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງ

ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຊື່, ທີ່ຢູ່, ສັນຊາດ ຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ;

2. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທຳອິດຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນ;

3. ໃບຮັບເງິນ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ນອກນັ້ນ, ໃນກໍລະນີຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ ຍັງຕ້ອງມີໃບມອບສິດ, ຊຶ່ງລະບຸ ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ. ຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນພາຍໃນ ສິບຫ້າ ວັນ ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນໃນຂັ້ນຕໍ່າໄປ.

ມາດຕາ 10 ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທຳອິດ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຕ້ອງອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸວັນທີ ຂອງການນຳໃຊ້ ແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນເພື່ອດຳເນີນການທາງການຄ້າຄັ້ງທຳອິດ. ສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງເງື່ອນໄຂນີ້, ການນຳໃຊ້ແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນ ລວມ ໃນທາງການຄ້າຄັ້ງທຳອິດ ໝາຍເຖິງ: ກ່ອນການຂາຍ, ກ່ອນການໃຫ້ເຊົ່າ, ກ່ອນການເຊົ່າ-ຊື້ ຫຼື ກ່ອນການເຮັດທຸລະກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວົງຈອນລວມ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນຈາກແບບຜັງ ຫຼື ເພື່ອຈຸດປະສົງໃດໜຶ່ງ ໃນການປະກອບເຂົ້າກັນ ຫຼື ການນຳໃຊ້ແບບຜັງຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ເພື່ອຈຸດປະສົງປະກອບເຂົ້າກັນໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ການເຮັດທຸລະກຳ. ຖ້າຫາກສ້າງຂຶ້ນມາແຕ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າ, ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຂໍຈົດທະບຽນ ກໍ່ຕ້ອງລະບຸບອກແຈ້ງເຊັ່ນດຽວກັນ. ການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າບໍ່ແມ່ນເງື່ອນໄຂ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ.

ມາດຕາ 11 ແຜນວາດ

ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍແຜນວາດຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງມີຂະໜາດທີ່ເໝາະສົມ (ຕໍ່າສຸດ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດຂະໜາດເຈ້ຍ A4 ແລະ ໃຫຍ່ສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນຂະໜາດເຈ້ຍ A2) ໂດຍລະບຸຫົວຂໍ້ ແລະ ເລກທີຂອງແຕ່ລະແຜນວາດ.

ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນແບບຜັງຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອຊື່ໃຫ້ເຫັນສ່ວນທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັນຂອງວົງຈອນລວມ ທີ່ຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການຜະລິດ ທີ່ໃກ້ຈະເປັນຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ.

ໃນກໍລະນີແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍ ທີ່ເປັນຮູບສາມມິຕິ ຕ້ອງປະກອບມີ ແຜນວາດໂດຍລວມ ແລະ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຈະແຈ້ງ ໃນລາຍລະອຽດທັງຫມົດຂອງແບບຜັງນັ້ນ ເພື່ອສາມາດຈຳແນກໄດ້ລັກສະນະທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ.

ໃນກໍລະນີແຜນວາດທີ່ຍື່ນນາ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມົວ ຫຼື ບໍ່ຈະແຈ້ງ ກົມຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງສະໜອງແຜນວາດທີ່ມີຄວາມຈະແຈ້ງ ຄືນໃໝ່.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດສະໜອງ ຮູບແຕ້ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກກໍ່ໄດ້.

ມາດຕາ 12 ຫຼັກການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ ຂໍຈິດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ໃນກໍລະນີ ມີການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຫຼາຍສະບັບ ພາຍໃນໄລຍະດຽວກັນທີ່ເປັນ ແບບດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ຊຶ່ງສຳລັບປະເພດແບບຜັງວົງຈອນລວມດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນນັ້ນ ໃຫ້ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ ທີ່ມີວັນບຸລິມະສິດກ່ອນ. ໃນກໍລະນີທີ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງແລ້ວ ໃຫ້ຈິດທະບຽນຄຳຮ້ອງ ທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດກ່ອນ, ພ້ອມທັງອອກໜັງສືແຈ້ງປະຕິເສດ ຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດຕາມຫຼັງ. ໃນກໍລະນີທີ່ ການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດຕາມຫຼັງນັ້ນ ຫາກສຳເລັດກ່ອນ ແລະ ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ມີເງື່ອນໄຂໃນການໄດ້ຮັບການຈິດທະບຽນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງໂຈະການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດກ່ອນນັ້ນ ຈະສິ້ນສຸດລົງ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າ ແບບຜັງວົງຈອນລວມນັ້ນສອດຄ່ອງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຄົ້ນຫາແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ຂໍຄົ້ນຫານັ້ນ ໄດ້ຈິດທະບຽນແລ້ວ ຫຼື ບໍ່ ໂດຍຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ເຊັ່ນ: ຫົວຂໍ້ຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ຕ້ອງການຄົ້ນຫາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ຜົນຂອງການຄົ້ນຫາແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເປັນພຽງແຕ່ການກວດຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເບື້ອງຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ບໍ່ໝາຍວ່າ ແບບດັ່ງກ່າວຈະສາມາດຈິດທະບຽນໄດ້ ເພາະຍັງຕ້ອງມີການກວດຄົ້ນຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງສາກົນ ຕື່ມອີກ.

ມາດຕາ 13 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ

ພາຍຫຼັງທີ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ໃຫ້ເລກທີຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມແລ້ວ ກົມຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຄວາມຄົບຖ້ວນ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 6, 7, 8, 9, ແລະ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຕ້ອງດຳເນີນການພາຍໃນຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນຮັບຄຳຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີທີ່ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ກົມຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ດັດແກ້ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວພາຍໃນຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາບວ່າ ຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ໃນກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ລົງໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ.

ມາດຕາ 14 ການດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງ

ອີງຕາມມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນໄລຍະພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ກ່ອນໜ້າການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ກ່ອນການສະຫຼະສິດ, ກ່ອນການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຫຼື ກ່ອນການສິ້ນສຸດການດຳເນີນການອື່ນໆ ກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງນັ້ນ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ສາມາດດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງບໍ່ເພີ່ມຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກໃໝ່ ທີ່ເກີນຂອບເຂດຂອງຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ຫຼື ປ່ຽນແປງລັກສະນະຕົ້ນຕໍຂອງ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຕ້ອງບໍ່ເປັນການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນເຕັກນິກໃໝ່ ທີ່ບໍ່ໄດ້ອ້າງອີງໃນສໍານວນຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ໃສ່ຄໍາຮ້ອງທີ່ຍືນຄືນໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ການປ່ຽນຄໍາຮ້ອງ ສາມາດປ່ຽນຈາກຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບ ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ມາເປັນ ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໄດ້ ຊຶ່ງຄໍາຮ້ອງທີ່ຖືກປ່ຽນຮຸບແບບດັ່ງກ່າວ ມີສິດໄດ້ຮັບ ວັນທີ ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຂອງຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ. ສໍາລັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຂອງຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບ ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸບັດ ທີ່ຍືນກ່ອນໜ້ານີ້ ທີ່ເປັນສ່ວນເກີນ ແມ່ນກົມຈະບໍ່ສົ່ງຄືນ.

ມາດຕາ 15 ການແຍກຄໍາຮ້ອງ

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃດໜຶ່ງ ສາມາດແຍກອອກເປັນ ສອງສະບັບ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ໄດ້ທຸກເວລາ ແຕ່ຕ້ອງດຳເນີນກ່ອນໜ້າ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ກ່ອນການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ, ກ່ອນການສະຫຼະສິດ ຫຼື ກ່ອນການສິ້ນສຸດການດຳເນີນການອື່ນ ກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງນັ້ນ. ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ທີ່ຖືກແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງອ້າງອີງໃສ່ຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຍື່ນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ອະທິບາຍວ່າ ຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນມາໃໝ່ນັ້ນ ໄດ້ແຍກອອກມາຈາກຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ໂດຍລະບຸ ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ໃສ່ຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນມາ ໃໝ່ແຕ່ລະສະບັບ. ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງສະບັບໃໝ່, ການດັດແກ້ ຕ້ອງບໍ່ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຫຼັກທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍໃນຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ, ຄໍາຮ້ອງທີ່ແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງຍື່ນພ້ອມກັບຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຖືກດັດແກ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄໍາຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມາແຕ່ລະສະບັບ ມີສິດໄດ້ຮັບ ວັນທີ ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຕາມຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ຊຶ່ງຄໍາຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມາແຕ່ລະສະບັບ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 16 ການເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງ ແລະ ການສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າວັນ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ຊຶ່ງການເຜີຍແຜ່ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

1. ຫົວຂໍ້ຂອງແບບຜັງວົງຈອນ;
2. ປະເພດຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແມ່ນອີງໃສ່ ອັບພລິເຄຊັນ (Application) ໃນຮູບແບບຂອງອານາລັອກ (Analog) ແລະ ດິຈິຕ້ອນ (Digital);
3. ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍແຜນວາດ ຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
4. ບົດອະທິບາຍໂດຍສັງເຂບ; ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າ ແລະ ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການເຮັດໜ້າທີ່ທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ ຂອງວົງຈອນລວມ
5. ເລກທີ ແລະ ວັນທີຢືນຄຳຮ້ອງ;
6. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຢືນຄຳຮ້ອງ.

ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດສະເໜີຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 39 ວັກທີ 3 ຂອງກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ໂດຍປະກອບເອກະສານຕາມແບບຟິມຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ສຳນວນຄຳສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
2. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານຊີ້ແຈງ ກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານ;
3. ໃບຮັບເງິນຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 17 ການພິຈາລະນາ ການຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ

ການພິຈາລະນາການຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງດຳເນີນ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ຖືກຄັດຄ້ານນັ້ນ ຊາບຢ່າງທັນການ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ;
2. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງຢືນຄຳຊີ້ແຈງ ເພື່ອໄດ້ແຍ້ງກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານ ພ້ອມທັງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ເຖິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມ ກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ;
3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຊີ້ແຈງນັ້ນ ໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານຊາບ;
4. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງພິຈາລະນາ ຄຳຊີ້ແຈງ ແລະ ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານດັ່ງກ່າວ;

5. ໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຂອງ ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງ ຈອນລວມ ຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະອອກໜັງສືເຊີນໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີມາຊີ້ແຈງ ຫຼື ສະແດງຫຼັກຖານ ຫຼື ສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມ;

6. ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ ຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມໜັງສື ເຊີນຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກໜັງສືເຊີນ, ກົມຈະພິຈາລະນາການ ຄັດຄ້ານຕາມຫຼັກຖານທີ່ມີ;

7. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນການພິຈາລະນາ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ຜູ້ສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານຊາບ;

8. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະຕິເສດຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກກົມ ພິຈາລະນາແລ້ວເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານມີເຫດຜົນ ແລະ ມີຫຼັກຖານພຽງພໍ;

9. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສືບຕໍ່ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນກໍລະນີ ກົມຫາກພິຈາລະນາແລ້ວ ເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານບໍ່ມີເຫດຜົນ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຖານພຽງພໍ;

10. ຖ້າຄູ່ກໍລະນີຫາກບໍ່ພໍໃຈ ຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສາມາດສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດ ທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເຖິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໃນ ການຕັດສິນ ຊຶ່ງຕ້ອງສະເໜີພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 18 ການປັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ປັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງໃນປຶ້ມ ປັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມ ໃນເມື່ອສໍານວນຄໍາຮ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດ ທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການເຊັ່ນດຽວກັນ ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການຄັດຄ້ານ ແລະ ຄໍາຮ້ອງໄດ້ ຜ່ານຂະບວນການຄັດຄ້ານ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍແລ້ວ, ແຕ່ການຄັດຄ້ານ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດ ທ້າຍນັ້ນບໍ່ເປັນຜົນ.

ມາດຕາ 19 ການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນ

ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການ ຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ ສິບຫ້າວັນ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນ ອຸດສາຫະກຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ກົມເຜີຍແຜ່ຜົນ ຂອງການຈົດທະບຽນ ຄືນໃໝ່ ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕັດແກ້ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ຊຶ່ງໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍເຫັນວ່າການ ເຜີຍແຜ່ຫາກມີຂໍ້ຜິດພາດ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ຄັ້ງທຳອິດ.

ໝວດທີ 3

ການດຳເນີນການຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 20 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຫຼັງການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ນຳ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ຊື່, ທີ່ຢູ່ ຫຼື ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກທຸກການປ່ຽນແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 21 ການຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໄດ້ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານ ໃນການດຳເນີນຄະດີຢູ່ສານປະຊາຊົນ, ຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ໃຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ຫຼື ຕໍ່ອາຍ, ທີ່ ເສຍຫາຍ ຫຼື ເສຍ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນຢູ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຕາມແບບຟິມຂອງກົມ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 22 ການດັດແກ້ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ພາຍຫຼັງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນແລ້ວ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍດັດແກ້ຂໍ້ມູນບາງສ່ວນ ຢູ່ໃນເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນ. ສຳລັບການຂໍດັດແກ້ບາງຂໍ້ຜິດພາດ ໃນສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍເອງ ໂດຍຍື່ນຄຳຮ້ອງຕາມແບບຟິມຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ, ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ໄດ້ພຽງສ່ວນໜ້ອຍເທົ່ານັ້ນ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 23 ການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນທີສາມ ມີສິດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ພາຍໃນທ້າຍປີ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ ເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຊາບ ໃນເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກຈາກບຸກຄົນທີສາມ.

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄໍາຊີ້ແຈງເຖິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົມຕ້ອງອອກໜັງສື ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງ ຈອນລວມຊາບ ໃນກໍລະນີ ທີ່ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກບໍ່ມີຄໍາຊີ້ແຈງໃດໆ ໃຫ້ຖືວ່າເຈົ້າຂອງແບບຜັງ ວົງຈອນລວມນັ້ນ ຍິນຍອມຕໍ່ການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ.

ກົມຕ້ອງ ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນກໍລະນີ ທີ່ບຸກຄົນທີສາມ ຫາກມີ ການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ແລະ ມີຄໍາຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ໃຫ້ມີການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດ ທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 139 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງ ປັນຍາ.

ກົມຕ້ອງແຈ້ງຜົນການຍົກເລີກ ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ຮ້ອງຂໍຍົກເລີກເພື່ອຊາບ.

ກົມຕ້ອງບັນທຶກລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ການຍົກເລີກດັ່ງກ່າວໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ

ມາດຕາ 24 ອາຍຸການປົກປ້ອງ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ມີອາຍຸການປົກປ້ອງ ສິບສອງ ປີ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເປັນຕົ້ນ ໄປ. ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຕ້ອງຈ່າຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເບື້ອງຕົ້ນລ່ວງໜ້າ ສອງ ປີ.

ມາດຕາ 25 ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ແມ່ນມີອາຍຸການປົກປ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ສອງ ປີ, ເພື່ອຮັກສາອາຍຸ ການປົກປ້ອງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຂໍຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງໄດ້ ເທື່ອລະປີ ໂດຍຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍ ຕໍ່ອາຍຸການປົກປ້ອງຕາມແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸແຕ່ລະຄັ້ງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມສາມາດຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງພາຍໃນ ຫົກ ເດືອນ ຊຶ່ງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງ ແບບຜັງວົງຈອນລວມມາຈ່າຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ດັ່ງກ່າວ. ກົມຈະແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຊາບພຽງແຕ່ວ່າ ແບບຜັງວົງຈອນລວມນັ້ນ ໄດ້ໝົດອາຍຸການນຳໃຊ້ແລ້ວ ຍ້ອນບໍ່ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ສຳລັບການ ຮັກສາອາຍຸການ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມເວລາທີ່ໄດ້ກຳ ນົດໄວ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດເລື່ອນເວລາໃນການຈ່າຍອອກໄປອີກ ຫົກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນໝົດອາຍຸຂອງ ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າປັບໃໝ ສຳລັບຄວາມລ່າຊ້າດັ່ງກ່າວ. ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງ ຈອນລວມ ສາມາດຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງພາຍໃນ ຫົກ ເດືອນ ຊຶ່ງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມມາຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິ ການດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 26 ການໂອນສິດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ດ້ວຍການເຮັດສັນຍາ, ການສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນສິດ ຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສິດ ຕ້ອງແຈ້ງກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊາບຕາມແບບຟິມຂອງກົມ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ກົມຕ້ອງບັນທຶກການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ, ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດ ໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບໂອນສິດ. ຖ້າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໂອນສິດ ຫາກເປັນຜູ້ແຈ້ງການໂອນສິດ, ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງສົ່ງສໍານຳເອກະສານດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ໂອນສິດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນເອກະສານການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີທີ່ ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ, ການໂອນກຳມະສິດຂອງ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນການໂອນສິດທັງໝົດຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ ຕ້ອງການຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມສົງໄສ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດແຈ້ງຂໍໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ແຈ້ງການໂອນສິດນັ້ນ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມຕື່ມ.

ການໂອນສິດ ຈະບໍ່ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີ ຈົນກວ່າພວກກ່ຽວໄດ້ມີການແຈ້ງການໂອນສິດ ແລະ ໄດ້ບັນທຶກການໂອນສິດດັ່ງກ່າວນໍາ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 27 ການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້

ເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ນໍາໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ເມື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດຈາກສິດດັ່ງກ່າວ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຊຶ່ງສາມາດດໍາເນີນ ໂດຍການເຮັດສັນຍາການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂອນກຳມະສິດ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 47 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ຖືວ່າການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖືກໂອນພ້ອມກັບການໂອນກຳມະສິດຂອງ ນິຕິບຸກຄົນນັ້ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ຢູ່ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ຫຼື ໃນເອກະສານການໂອນກຳມະສິດດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ແບບຜັງວົງຈອນລວມດັ່ງກ່າວ, ສັນຍາການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ ຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນໂມຄະເວັ້ນເສຍແຕ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້.

ໝວດທີ 4
ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ
ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ມາດຕາ 28 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນການດຳເນີນການຈົດທະບຽນ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນມີ ດັ່ງນີ້:

1. ໃນກໍລະນີຄຳຮ້ອງດຽວ ທີ່ມີຜູ້ຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍແມ່ນບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນຂອງພວກກ່ຽວ;
2. ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍ ໃນ ສປປ ລາວ;
3. ຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ບຸກຄົນທົ່ວໄປ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ວ່າຈ້າງ.

ສຳລັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຜ່ານຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ. ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມີທີ່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 29 ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຕາມໃບມອບສິດ ທີ່ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ໃບມອບສິດຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງໝົດທຸກຄົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກເສຍຊີວິດ.

ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ການກຳນົດອື່ນໃນໝວດນີ້, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຫຼາຍຄົນ ໂດຍທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າທັງໝົດດັ່ງກ່າວ ມີທີ່ຢູ່ປ່ອນດຽວກັນ.

ມາດຕາ 30 ການມອບສິດ

ການມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ໃບມອບສິດທີ່ເຈົ້າຂອງສິດ ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ. ໃບມອບສິດ ຕ້ອງກຳນົດ:

1. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂອບເຂດ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍ ໃຫ້ດຳເນີນການໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ (ຖ້າມີ);

4. ຜູ້ມອບສິດສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນການໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດ ຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະຖືວ່າໃບມອບສິດໜຶ່ງ ນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ຄຳຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ. ໃນກໍລະນີໃບມອບສິດບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດ ຖືວ່າສິ້ນສຸດລົງ ໃນເມື່ອທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນ ຫາກສຳເລັດແລ້ວ.

ການມອບສິດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມອບສິດ. ໃນກໍລະນີຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ, ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ໂດຍຜູ້ມີສິດອຳນາດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 31 ການສິ້ນສຸດການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈະສິ້ນສຸດລົງ ໃນກໍລະນີ ການມອບສິດຖືກຍົກເລີກ ໂດຍຜູ້ມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຖອນຕົວ. ໃນກໍລະນີຜູ້ຕາງໜ້າຫາກຖອນຕົວ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ມອບສິດ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ.

ໝວດທີ 5

**ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ
ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ**

ມາດຕາ 32 ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດທົບທວນຄືນການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໂດຍດຳເນີນການທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອການປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ.

ມາດຕາ 33 ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດສະເໜີຂໍໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທົບທວນຄືນການດຳເນີນການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ທີ່ມີຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ພາຍໃນເວລາ ເກົ່າສິບ ວັນ ພາຍຫຼັງວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມ ຕາມແຕ່ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີຂໍດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດດັ່ງກ່າວ ທີ່ເກີດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ;

2. ສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດ ທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໂດຍຈ່າຍຄ່າ
ບໍລິການ;

3. ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

3.1 ເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ທົບທວນຄືນ;

3.2 ຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ພື້ນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍ;

3.3 ມາດຕະການ ທີ່ສະເໜີໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພິຈາລະນາ.

ການສະເໜີຍັງອາດຈະລວມເອົາ ຄຳຊີ້ແຈງ ຫຼື ການອະທິບາຍ ຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີເຫັນວ່າຈະເປັນການສະໜັບ
ສະໜູນໃຫ້ແກ່ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຫຼື ສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າ
ບໍລິການ.

ມາດຕາ 34 ການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ

ການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້
ອາດລວມເຖິງການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ ການປະຕິບັດຜົນການພິຈາລະນາຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ຜູ້ສະ
ເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຫຼື ສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເພື່ອຄວາມຍຸຕິທຳ ໂດຍຄຳນຶງ
ເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນທີ່ສາມ.

ມາດຕາ 35 ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບການສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງ
ວົງຈອນລວມ ຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີຕ້ອງມີເຫດຜົນທີ່ພຽງພໍໃນການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຜົນການພິຈາລະນາ ທີ່ຕົນເຫັນວ່າ
ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ສະເໜີບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ສາມາດສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານ
ບໍລິຫານ ໄປຍັງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ສາມສິບ ວັນ ນັບ
ແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ຖ້າຜູ້
ສະເໜີບໍ່ປະຕິບັດພາຍໃນໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າຜູ້ກ່ຽວສະຫຼະສິດ.

ມາດຕາ 36 ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນການຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນ
ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ມີສິດສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໄປຍັງຄະນະກຳມະການ
ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ເພື່ອພິຈາລະນາໂດຍຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ຜະນັກງານວິຊາການຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະນຸມັດ, ການຍິ່ງຍືນ, ການ
ປະຕິເສດ ຫຼື ການພິຈາລະນາ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມີການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕ້ອງໃຫ້ຄຳ
ຊີ້ແຈງ ກ່ຽວກັບຫຼັກການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນຂໍ້
ມູນໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ສາມາດເຊີນຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານມາໃຫ້ຄຳປຶກສາຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງດຳເນີນການພິຈາລະນາຕາມມາດຕານີ້ ແລະ ຕ້ອງບັນທຶກການຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂອງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໂດຍລະບຸຫຼັກການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ບົດບັນທຶກການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເພື່ອຮັບຊາບ.

ການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າເປັນໂມຄະ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີບໍ່ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 3 ມາດຕາ 33 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງສົ່ງສຳນວນຄຳສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ພ້ອມດ້ວຍບົດບັນທຶກການຕົກລົງຂອງຕົນ ໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ອອກແຈ້ງການກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໃຫ້ຄູ່ກຳລະນີຊາບ ຊຶ່ງຖືວ່າເປັນການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາ ທາງດ້ານບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 37 ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ເພື່ອດຳເນີນການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການອະນຸມັດ, ການຍັ້ງຍືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ຜົນການພິຈາລະນາກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການຈັດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງເປັນເອກະລາດ ແລະ ບໍ່ຂຶ້ນກັບພະແນກໃດພາຍໃນກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງສາມາດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນແບບຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວກໍໄດ້.

ບຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ການອະນຸມັດ, ການຍັ້ງຍືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດເປັນສາເຫດຂອງການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຢູ່ໃນຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

ໝວດທີ 6

ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ມາດຕາ 38 ສຳນວນເອກະສານເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ

ໃນກໍລະນີ ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກເກີດມີການເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານດັ່ງກ່າວ ຂຶ້ນມາໃໝ່.

ມາດຕາ 39 ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາ ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ນັ້ນຂຶ້ນໃໝ່. ຖ້າສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄຳຮ້ອງ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໆ ຫາກເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ກົມຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສຳນວນເອກະສານ ສົ່ງສຳເນົາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຍັ້ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບ

ຖ້ວນຂອງສໍານັກງານກ່າວ ລວມທັງເອກະສານ ຫຼື ສໍານວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ບໍ່ມີການບັນທຶກໄວ້ ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສໍານວນເອກະສານນັ້ນຮັບຮູ້.

ໝວດທີ 7

ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 40 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ປະກອບມີ ສອງ ຂັ້ນຄື:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 41 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ບັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
3. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ສໍານວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ, ການຕໍ່ອາຍຸ, ການບັນທຶກການປ່ຽນຊື່ ຫຼື ທີ່ຢູ່ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ການໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
4. ອອກໃບຢັ້ງຢືນຈົດທະບຽນ, ແຈ້ງປະຕິເສດ, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
5. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
6. ໃຫ້ບໍລິການຄົ້ນຫາ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳສະເໜີຂໍແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
10. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 42 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
2. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
3. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ນະຄອນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
4. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເຜື້ອຊາບ;
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

**ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 43 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ປະສານສົມທົບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 44 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ສີ່ສິບຫ້າ ວັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສະບັບເລກທີ 0757/ກວຕ, ລົງວັນທີ 20 ກັນຍາ 2012. **ຊ**

ລັດຖະມົນຕີ



ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ